

2026학년도 2학기 전 임 교 원 초 빙 공 고

2026-2학기 전임교원을 초빙하고자 하오니 기간 내에 접수하여 주시고, 공고의 초빙분야 및 책무 내용을 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

I. 초빙분야 및 인원 (초빙분야별 책무 : 별첨 참조)

가. 간호대학 및 의과대학 기초의학교실

√간호대학: 임용쿼터 적용(본교 학사 임용쿼터 제한)으로 최소 1명 타교 우선 선발 예정

대학	교실	초빙분야	인원(명)
간호대학		간호학(2)	2
의과대학	의생명과학교실	생명과학(1)	1
		조직공학(1)	1
	해부학교실	조직학, 신경해부학, 중개의학	1
	생리학교실	생물학 전 분야	1
	약리학교실	약리학(기초약리학)	1
	기생충학교실	기생충학 및 생명과학	1
	법의학교실	병리학 및 법의학	1
합 계			9

나. 의과대학 임상의학교실

대학	교실	모집분야	인원(명)	기관
의과대학	소화기학과	하부위장관	1	서울성모병원
		하부위장관(2)	2	의정부성모병원
		하부위장관(1), 췌담도(1)	2	대전성모병원
	순환기학과	중재시술	1	여의도성모병원
		부정맥	1	대전성모병원
	신장학과	복막투석/사구체신염	1	의정부성모병원
	혈액학과	골수증식성종양(1)	2	서울성모병원
		림프종/다발골수종(1)		
		급성백혈병	1	성빈센트병원
	종양학과	두경부암/폐암/흑색종	1	서울성모병원
	류마티스학과	류마티스	1	인천성모병원
	감염학과	항생제 스텐어드쉽	1	인천성모병원

대학	교실	모집분야	인원(명)	기관
의 과 대 학	정신건강의학교실	노인/중독정신의학/일반정신의학	1	대전성모병원
	정형외과학교실	종양	1	서울성모병원
		척추	1	여의도성모병원
	신경외과학교실	혈관(2)	2	의정부성모병원
	심장혈관흉부외과학교실	일반흉부	1	성빈센트병원
		흉부/심장혈관	1	대전성모병원
	마취통증의학교실	심장마취	1	서울성모병원
		통증	1	의정부성모병원
		심폐마취(1), 이식마취(1), 통증진료(1)	3	부천성모병원
	산부인과학교실	부인종양	1	여의도성모병원
		부인종양	1	부천성모병원
		부인종양(1), 모체태아(1)	2	은평성모병원
		모체태아	1	인천성모병원
		부인종양	1	대전성모병원
	소아청소년과학교실	신생아	1	인천성모병원
		알레르기호흡기	1	성빈센트병원
		소아감염	1	대전성모병원
	이비인후과학교실	두경부	1	성빈센트병원
	피부과학교실	건선/수포성질환/피부외과/ 색소성질환/항노화치료	1	은평성모병원
	비뇨의학교실	내비뇨 및 요로결석/남성/ 비뇨기종양	1	의정부성모병원
		내비뇨/배뇨장애	1	은평성모병원
	영상의학교실	신경두경부	1	서울성모병원
		흉부(1), 복부(1), 뇌신경(1)	3	여의도성모병원
		복부비뇨기	1	은평성모병원
		복부	1	성빈센트병원
		인터벤션(1), 복부(1), 흉부(1)	3	대전성모병원
	응급의학교실	응급의학(2)	2	여의도성모병원
응급의학		1	은평성모병원	
합 계			51	

II. 지원자격

구분	간호대학	기초의학교실	임상의학교실
공통	- 『교육공무원임용령』 등에 의거 교원 임용 결격사유가 없고, 연구능력이 우수한 자 - 가톨릭정신에 따른 본교의 교육이념을 이해하고 그의 구현을 위해 봉사 및 협조하기를 원하는 자		
자격	간호사 면허증 소지자	-	의사 면허증 및 전문의 자격증 소지자
학력	박사학위 취득자 또는 2026년 8월 박사학위 취득 예정자	박사학위 취득자 (또는 전문의 자격증 소지자)	박사학위 취득자 우대
경력	9년 이상 (임상경력 3년 이상 포함)	박사 후(전문의 자격 취득 후) 교육/연구 경력 2년 이상	9년 이상
	※ 경력은 교육/임상/연구경력을 포함하여 본교 규정에 의거한 총 환산경력을 의미함 ※ 석사, 박사 학위 취득 시 소요되는 전체 연구기간을 지원 자격 상 연구경력으로 인정함 단, 타 경력과 중복되는 경우 제외함		

III. 심사 절차 및 기준

1. 1단계 심사

- 학력 및 경력사항, 자격증을 확인하여 지원 자격 충족여부 평가
- 학력 및 경력사항, 연구실적물, 봉사업적으로 전공분야의 적합성, 학문적 우수성과 교육능력 및 사회에 대한 기여 정도를 평가

2. 2단계 심사

- 채용후보자의 공개강의를 통하여 교육 및 연구 등에 관한 발표능력, 학술적 발전가능성 등 평가
- 교육계획의 우수성, 연구내용의 중요성 및 일관성, 연구발전의 가능성, 대학발전의 기여 가능성, 질의응답 등

3. 3단계 심사

- 채용후보자를 대상으로 면접을 통하여 본교 교육이념에 대한 이해, 교수로서의 자질 및 정체성, 의사소통 능력 및 태도, 교수로서의 발전가능성 등 종합 평가
- 연구 펀드 수주 규모 능력, 국제공동연구 및 네트워크 역량, 연구 스토리 및 기여도, 대외 활동 및 사회적 파급력, 가톨릭 가치 반영도, 융합 연구(교육) 및 학생 발전 기여에 대한 구체성

IV. 제출서류

1. 교수 임용 지원서 1부

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서(일본)와 반드시 일치하여야 함
- 자기소개서의 교육계획서, 연구계획서에는 강의 담당 가능과목과 개발하고자 하는 과목의 연구과제 수행, 특허출원 내용, 중·단기 연구계획 및 목표 등 현재 교육 및 연구실적과 교원 임용 이후 교육 및 연구계획을 기술함

2. 연구업적물 각 1부

(PDF 업로드 후 출력물 제출)

가. 논문실적 (기간 2022.09.01.이후 ~ 접수 마감일)

- 인정실적 : SCIE, SSCI 학술지에 제1저자 또는 교신저자로 출간된 논문
편집위원장의 게재확정증명서를 받은 Accept 논문(e-pub포함) 제출 가능
- 최근 4년 내 군복무를 한 경우 복무기간만큼 연구실적물 인정기간을 연장함
- 인정 가능한 실적이 아닌 경우 지원서 수정 요청 및 출력물 반환 예정
(예 : SCIE 또는 SSCI 논문이 아닌 경우, 제1저자 또는 교신저자가 아닌 경우, 기간 외 출간인 경우)

■ 논문실적 환산 기준

▶ 논문대상

- 2022.09.01.~ 접수 마감일의 국제전문학술지(SCIE, SSCI)에 출간된 제1저자 또는 교신저자 논문

- Accept 논문(e-pub 포함)의 경우 편집위원장의 게재확정증명서와 논문 첨부 시 인정

▶ 원저, 종설, Letter, 증례에 한하며, Letter와 증례는 원저나 종설의 1/2로

- 공동 제1저자 또는 공동교신저자의 경우 1/n(공동제1저자/공동교신저자수)로 편수와 I.F.를 환산함.

▶ 접수마감일 이후 추가 제출하는 논문실적은 심사대상에서 포함할 수 없음

나. 연구과제(연구비 포함) 실적 (기간 2022.09.01.이후 ~ 접수 마감일)

- 인정실적 : 국책과제(정부재원 과제, 한국연구재단, 한국보건산업진흥원 등)의 책임연구자(세부연구책임자 포함)로서 수행한 실적
- 연구과제 원문 및 증빙(아래 ①, ② 中 택1) 제출
 - ① 한국연구재단 증명서(평가참여확인서) 원본
 - ② 계약서 또는 협약서(날인, 간인 완료) 사본
- 인정 가능한 실적이 아닌 경우 지원서 수정 요청 및 출력물 반환 예정
(예: 국책과제 또는 책임연구자가 아닌 경우, 미 날인 계약(협약)서를 제출한 경우)

다. 지식재산권 실적 (기간 2022.09.01.이후 ~ 접수 마감일)

- 특허증, 특허등록원부, 특허등록공보(본인 참여 확인 가능한 앞 1~2페이지 발췌) 사본 제출
- 공동 출원인 경우 가장 높은 지분율에 해당되는 경우에만 제출
- 출원 중인 특허는 불인정

3. 졸업(학위)증명서 및 성적증명서(대학, 대학원) 원본 각 1부

- 대학(예과 포함 전체 학년), 대학원 졸업증명서와 성적증명서 각각 제출
- 박사학위 취득 예정자의 경우 2026.04.30.(목)까지 취득을 증명하는 확인서류 제출
- 전자증명서(PDF파일) 출력본은 사본이므로 인정하지 않음
- 해외대학 학위증명서 및 성적증명서

· 해외대학에서 발급한 학위증명서 및 성적증명서 원본에 대하여 해당 국가 정부가 발행하는 아포스티유(Apostille)확인서 또는 영사확인을 받아 제출하여야 함 (아포스티유 미협약국의 경우 재외공관 공증으로 갈음 가능)

· 접수마감일까지 아포스티유 확인서 등의 제출이 어려운 경우, 원본을 우선 제출하고, 2026.04.30.(목)까지 아포스티유 확인서 등을 추가 제출하여야 함.

정해진 기한 내 제출하지 않는 경우 해당 학위는 인정되지 아니함.

※ 영어 이외의 외국어로 발급된 학력, 성적증명서는 반드시 공증된 번역문으로 제출

4. 경력 또는 재직증명서(지원서 기재사항 일체) 원본 각 1부

- 기관장 날인이 된 증명서에 한하여 경력 인정
- [표1] 교육·임상·연구 경력 등 연수환산표를 참고하여, 증명서 필수 항목을 충족한 증명서를 제출하여야 경력 인정
- 대학병원 및 이에 준하는 병원 외의 경력은 1)전공의 수련병원 여부 2)전공의 지도전문의 여부가 증명서에 확인되어야 하며, 증명서 상에 미 표기된 경우는 확인가능서류 추가 제출
- 제출 가능 증명서 종류

· 경력증명서 원본

· 재직증명서 원본(제출일로부터 3개월 이내 발급 한)

· 인턴, 레지던트 수료증명서 원본

· 군경력증명서, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 기재) 등

☞ 증명서 내 ‘공중보건의, 군의관, 전문연구요원’이 명시되어 있어야 함

☞ 전문연구요원: 근무지 경력증명서 추가 제출

· 지도전문의 교육이수증(공통교육 및 학회교육), 기관 지도전문의 임명 공문 사본 등

· 인턴수련병원 모집공고문, 수련환경평가위원회 인턴 정원 공문 사본 등

· 강의경력증명서 원본:(시간)강사, 비상근 강의(교육)전담교수, 외래교수, 겸임교수 등 해당

- 국외 발급 경력증명서 제출방법

- 직급(직위), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간(년월일) 등이 반드시 명시되어야 경력 인정

※ 영어 이외의 외국어로 발급된 경력 증명서는 반드시 공증된 번역문으로 제출

■ 경력 환산 기준 [표1] 교육·임상·연구 경력 등 연수환산표

경력내용	환산율	증명서 필수 항목
○ 국내외 대학 및 이에 준하는 고등교육기관에서 전임교원으로 근무한 경력	100%	기관,부서,직위,기간
○ 외국대학 또는 부속 연구기관의 연구원으로 근무한 경력		
○ 국·공립 또는 기타 연구기관에서 전임연구원으로 근무한 경력		
○ 학위 취득을 위한 전체 연구기간(지원자격으로만 연구경력을 인정)		
○ 대학에서 조교로 근무한 경력		
○ 인턴, 레지던트 근무 경력 (전문의의 수련 및 자격 인정 등에 관한 규정 제5조에 의한 수련기간만 인정)	100%	기관,부서,직위,기간 병상수(대학부속병원 이 아닌 경우)
○ 대학 부속병원 및 이에 준하는 병원(500병상 이상)에서 근무한 경력		
○ 공중보건의 및 군의관 경력		
○ 전공의 수련 병원에서 전공의 지도 전문의(의사/치과의사 한함)	80%	기관,부서,직위,기간 지도전문의
○ 전공의 수련 병원에서 전공의 비지도 전문의(의사/치과의사 한함)	60%	기관,부서,직위,기간 인턴수련병원
○ 인턴수련병원에서 근무한 경력		
○ 비 수련병원에서 근무한 경력	30%	기관,부서,직위,기간
○ 병. 의원 단독개업의 의사 근무 경력		
○ 중·고등학교 및 이에 준하는 중등교육기관에서의 교육 경력	25%	기관,부서,직위,기간, 업무, 정규/비정규, 풀타임 여부
○ 실무기관에서의 경력(전공분야 및 실무기관의 기능, 직위 및 직책 등 감안하여 환산을 결정)	70~100%	
○ 대학 및 이에 준하는 고등교육기관에서 (시간)강사 경력 (주당 5시간 이하일 때에는 50%를, 주당 5시간을 초과할 때에는 매 시간당 10%를 가산)	50~80%	기관,과목,직위,기간, 시수

- ▶ ‘기관장 날인’ 된 경력증명서(원본)에 한하여 경력 인정함
(불인정 예: 사본 제출, 학과장/책임교수/주임교수 등 날인, 건강보험자격득실확인서 등)
- ▶ 석사, 박사 학위 취득 시 소요되는 전체 연구기간은 지원자격 상 연구경력으로 인정하되, 전임교원 임용 시 학위취득 기간을 제외한 환산경력기간으로 호봉이 산정됨
- ▶ 경력기간이 중복될 경우 환산율이 가장 큰 경력 하나만 인정함
- ▶ 접수마감일 이후 추가 제출하는 경력증명서의 경력은 인정하지 않음

5. 면허증 및 전문의 자격증 사본 각 1부

- 공채 지원 분야에 해당될 경우에 한하여 필수 제출이며, 그 외의 경우 선택제출 사항임
- 의과대학 임상학교실 모집분야에서 분과 전문의 자격증이 있는 경우 함께 제출함.

6. 봉사실적 각 1부

(PDF 업로드 후 출력물 1부 제출)

- 학회활동, 위원회활동, 의료지원활동, 심사위원, 자문위원, 사회봉사 등 각종 봉사실적

7. 추천서(동일 전공분야 교수 2명) 각 1부

- 접수일 기준 3개월 이내 작성된 것을 원칙으로 하되 추천자가 직접 우편 또는 이메일로 발송하여야 하며, 접수 마감일 마감시간(한국시간)까지 접수되어야 함
- 지원자 성명과 지원 분야를 명시, 추천서의 수신자는 '가톨릭대학교 의과(간호)대학장'으로 기재
- 메일 발송 시에는 추천인의 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(PDF, jpg등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 포맷(hwp, doc 등)은 접수하지 않음
- 우편 발송 시에는 모든 추천서가 봉인된 상태이어야 함

V. 외국인 및 외국거주자 항공료 지원

1. 지원 대상 : 대면으로 면접 및 공개발표를 진행한 최종 합격자에 한함
2. 지원 횟수 : 총 1회
3. 지원 금액 : 미주, 유럽 700,000원 / 아시아, 일본 400,000원

VI. 임용예정일 : 2026년 9월 1일

- 신규 임용되는 전임교원은 직위별로 계약·임용되며, 계약기간 만료 전 재계약(재임용) 심사를 받아야 함

Ⅶ. 지원기간 및 접수 방법

1. 지원서 전산등록 및 교무팀 제출

2026.02.25.(수) ~ 03.11.(수) [기간 내 월~금 09:00~16:30 / 주말과 공휴일 방문접수 불가]

※ 지원서 작성 및 제출 유의사항

- ▶ 채용 홈페이지에서 작성한 지원서는 본인 서명 후 관련 증빙자료(학력/경력/연구비/특허/봉사실적 등)와 함께 접수기한 내 방문 제출 또는 우편 제출하여야 접수가 완료됨
- ▶ 우편으로 서류제출 한 경우, 반드시 접수 여부를 교무팀에 확인하여야 함
- ▶ 채용 홈페이지에 등록하였으나 접수기한 마감시각까지 제출(또는 우편 도착)이 안 된 경우 지원의사가 없는 것으로 간주하여 접수 처리되지 않음
- ▶ 문구용집게, 스테플러, 클립 등은 사용가능하나, 지원서와 증빙자료의 단권 제본은 불가
- ▶ 지원서 작성에 대한 상세 안내사항은 채용 홈페이지 지원서 작성 시 확인 가능함

2. 채용홈페이지: <https://cuk-songeui.recruiter.co.kr/app/jobnotice/list>

3. 가톨릭대학교 의과(간호)대학 교무팀

- 연락처 : 02-3147-8121, 8123
- 이메일 : insasongeui@cmcnu.or.kr
- 팩 스 : 02-3147-8289
- 국문주소

(06591) 서울시 서초구 반포대로 222 별관 1층 가톨릭대학교 성의교정 교무팀

- 영문주소

Academic Affairs Team,

The Catholic University of Korea, Songeui Campus

First Floor of the annex building

222 Banpo-daero, Seocho-gu, Seoul, Korea (06591)

Ⅷ. 전형일정

내용	일정	비고
채용 공고, 지원서 등록 및 접수	2026.02.25.(수) ~ 03.11.(수) 16:30 까지	
1단계 합격자 발표	2026.04.17.(금) 17:00 예정	개별 통지
공개발표	2026.04.27.(월) ~ 04.30.(목) 예정	
2단계 합격자 발표	2026.05.22.(금) 17:00 예정	개별 통지
면접 전형(의무부총장)-임상의학교실	2026.05.27.(수) 예정	
면접 전형(총장)-간호대학, 기초의학교실	2026.05.29.(금) 예정	
최종 합격자 발표	2026.6월 중(일정 추후 공지)	개별 통지

※ 이상 전형일정은 예정 사항이며, 본교 사정에 따라 변동될 수 있음

Ⅸ. 유의사항

1. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수 공채 전형기준에 의함
2. 허위입력, 연구실적 발표년월일 및 학위과정 착오입력 등과 미비서류에 의한 지원상 불이익에 대하여 본인이 책임지며, 지원서 입력사항의 허위, 결격사유 등으로 임용요건에 하자가 있을 경우에는 전임교원 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음
3. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
4. 제출서류 반환이 필요한 경우 2026.07.03.(금)까지 '채용서류반환청구서'(붙임파일)를 교무팀 팩스 또는 이메일을 통하여 제출 시 순차적으로 우편 반환되며, 반환청구서가 제출되지 않은 지원서는 위 기한 경과 후 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』에 따라 즉시 파기 예정임
5. 채용 시 제출한 연구실적(논문, 연구과제)은 본 대학 전임교원 임용 후 재계약, 승진 등의 연구업적 평가 자료로 사용할 수 없음
6. 성범죄 경력 조회 및 결격사유 조회는 1단계 합격자에 한하여 진행 예정임
7. 기타 사항은 가톨릭대학교 교무팀 문의하시기 바람
(☎ 02-3147-8121, 8123 / insasongui@cmcnu.or.kr)

2026.02.25.

가톨릭대학교 의무부총장 겸 의료원장